



**Ludovica
Icardi**

DATA DI NASCITA:
07/02/1996

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile



Via Umberto 1°, 140, null
10028 Trofarello, Italia



ludovica7296@gmail.com



(+39) 3487502120

Skype: ludovica.58

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/01/2016 – 05/09/2016

Babysitter

- Alimentazione e cura quotidiana
- Gioco e divertimento
- Faccende domestiche

Verona, Italia

16/06/2014 – 29/08/2014

Segretaria

Agenzia pubblicitaria "Gruppo G"

- Organizzazione degli appuntamenti
- Accoglienza clienti
- Centralino

Torino, Italia

02/09/2019 – 31/01/2021

Operatore controllo qualità prodotti/operatrice controllo qualità prodotti

- Team work
- Controllo visivo di elementi meccanici
- Lavorazioni di parti meccaniche
- Compilazione report giornalieri sull'andamento del laboratorio, linea produttiva e giacenza

07/01/2018 – 26/10/2018 – Chieri, Italia

Assistente domiciliare

- Cura della persona
- Commissioni per la persona
- Faccende domestiche

Italia

14/04/2021 – 30/06/2021 – Moncalieri, Italia

Impiegata contabile

Global Service

- Inserimento dati
- Registrazione fatturazione su sistema Arca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2010 – 26/06/2015 – Moncalieri, Italia

Diploma di scuola media superiore

Istituto Commerciale Antonio Marro

- Ragioneria (RIM) - Materie principali:
- Economia
- inglese
- francese
- spagnolo

18/03/2021 – 05/07/2021

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto
A2

Lettura
B1

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A2

Scrittura
A2

Francesca

Ascolto
A1

Lettura
A2

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A2

Spagnolo

Ascolto
B1

Lettura
B1

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B1

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Ottime capacità organizzative determinate dalla forte concentrazione nel raggiungimento dell'obiettivo prefissato.
- Ottima capacità in termini di relazione con il team.
- Precisa gestione del carico di lavoro e della gestione documenti.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

- Carattere predisposto alla socialità
- Ottima capacità di adattamento

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Pacchetto office
- Microsoft Outlook/Gmail
- Lavoro sotto stress
- Flessibilità
- Velocità di apprendimento

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE



Altre Capacità e competenze

- Attestato sicurezza "formazione dei lavoratori"

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.